



DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO “SEZIONE PRIMAVERA” ANNO SCOLASTICO 2024/25

AL DIRIGENTE SCOLASTICO ISTITUTO COMPRESIVO
“Magistrato Giovanni Falcone” Via Regina Isabella - 73043 COPERTINO (LE)

__l__ sottoscritt _____ in qualità di _____, residente
a _____ in via _____ n° _____
cell. madre _____ e mail _____ cod. fisc. _____
cell. padre _____ e mail _____ cod. fisc. _____

CHIEDE

che __l__ propri figli _____ nat__ a _____
il _____ C.F. _____

sia ammess_ al servizio “SEZIONE PRIMAVERA” presso il Plesso di Scuola dell’Infanzia “Via R. Sanzio” per
l’anno scolastico 2024/25 a tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell’attività amministrativa e consapevole delle
responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

DICHIARA

che il proprio nucleo familiare è così composto:

Padre _____
cognome nome _____ data _____ luogo di nascita _____ professione _____

Madre _____

L’orario previsto è di 35 ore settimanali dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

__l__ sottoscritt_ è consapevole che:

- l’iscrizione è consentita ai bambini di età non inferiore a 24 mesi compiuti entro il 31 dicembre dell’anno scolastico di riferimento;
- l’ammissione alla frequenza della “Sezione Primavera” obbliga al pagamento di una quota fissa pari a € 100,00;
- in caso di omessa frequenza per l’intero mese è comunque dovuto l’80% della retta mensile pari ad € 80,00;
- qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell’iscrizione e l’eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all’Ufficio di Segreteria di questo Istituto onde evitare il pagamento della retta mensile.

Copertino, _____

Firma di autocertificazione* _____

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell’istituzione scolastica sia stata condivisa.

INFORMATIVA BREVE AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL GDPR 679/16

Gentile Genitore, il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il “Codice in materia di protezione dei dati personali” d. Lgs. 196/03, così come modificato dal D.Lgs.101/2018, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale.

Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, le forniamo le seguenti informazioni:

1. INTRODUZIONE E DEFINIZIONI GENERALI Oggetto della tutela offerta da ogni normativa sulla privacy è il “trattamento di dati personali”. In quanto persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati (potremmo dire “proprietario” dei dati personali di riferimento), il Regolamento UE 2016/679 La definisce con il termine “interessato” e Le riserva una serie di diritti e prerogative a Suo favore. In particolare: i “dati sensibili” : sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;; i “dati giudiziari” : sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

2. FINALITÀ DI TRATTAMENTO L'Istituto Scolastico esegue diversi trattamenti di dati personali, in particolare riferibili a: Alunni/Studenti; Genitori/Tutori degli alunni/Studenti minori; Personale dipendente; Membri degli organi collegiali dell'Istituto; Soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di fornitura di beni e/o servizi, collaborazione inter-istituzionale e in regime di convenzione o accordo di rete. Tali trattamenti si svolgono esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento dei rapporti suddetti per le diverse finalità previste dalle normative vigenti per il funzionamento delle scuole ed ispirandosi ai seguenti principi generali: necessità; liceità; correttezza e lealtà; sicurezza e protezione.

3. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI: I dati personali dell'alunno e dei familiari vencono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;

4. CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI: Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

Dati facoltativi: Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (autorizzazioni, liberatorie, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

5. COMUNICAZIONE DEI DATI: I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, eventuali Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI: I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo, in cui la prestazione sarà attiva e verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10).

7. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI: Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico *pro tempore*, Ornella Castellano.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO: Relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità garantiti dagli artt. 15 – 22 del GDPR n. 679/16, rivolgendosi con apposita richiesta al Titolare o ai Responsabili del trattamento, se nominati. L'informativa completa è pubblicata all'ALBO ON LINE della presente Istituzione scolastica.

Edotto rispetto a quanto sopra riportato nell'informativa,

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

Al trattamento dei dati, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati per le finalità indicate nella normativa. Si richiama il punto 4. in forza del quale si ricorda che: **“Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione”**

_____ (___), li ___/___/_____

Firma: _____/_____

Inoltre, ai sensi dell'art. 7 par. 1 del GDPR, in merito:

a) alla **pubblicazione** di eventuali immagini del proprio /a figlio/a sul **sito web** dell'Istituto, così come su manifesti, volantini o materiale ricreativo/educativo utilizzati in coerenza con le finalità didattiche della scuola;

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

b) all'**utilizzo** di immagini fotografiche e video realizzate in ambito scolastico in coerenza con le finalità della scuola (es. **PTOF**)

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

c) al **trattamento dei dati personali** durante le **riprese video e le fotografie** relative al/alla figlio/a realizzate in occasione di EVENTI organizzati dalla scuola con relativa diffusione tramite CD-ROM/chiavette USB distribuite alle famiglie.

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

PER LA MANCATA COMUNICAZIONE RIGUARDANTE LO STATO DI SALUTE (PATOLOGIE, EVENTUALI TERAPIE E/O TRATTAMENTI FARMACOLOGICI) LA FAMIGLIA ESONERA LA SCUOLA DA QUALSIASI RESPONSABILITA'.

N.B. In caso di firma di un solo genitore/autore/affidatario lo stesso sottoscrive contestualmente la seguente dichiarazione: “Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali corrispondenti a verità, ai sensi del d.p.r. 245 del 2000, Dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiede il consenso di entrambi genitori”.

_____ (___), li ___/___/_____

Firma: _____/_____