



IST. COMPRENSIVO - "G.FALCONE"-COPERTINO
Prot. 0002840 del 24/07/2023
IV-5 (Uscita)

Copertino, data protocollo

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL
"SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO SEZIONE PRIMAVERA" AA.SS. 2023/24 - 25/26
CIG: ZEE3BFC306

- Visto il D. Lgs. n° 65/2017;
- Visti gli artt. 30 e 36 del D. Lgs. 50/2016;
- Visto il D.I. n° 129/2018;
- Vista la nota AOODRPU n. 3283 del 31.01.2023
- Vista la nota AOODRPU n. 3360 del 01.02.2023 Bando "Sezioni Primavera" A.S. 2022/2023
- Vista la nota AOODRPU n. 26220 del 17.07.2023 con cui si decreta l'approvazione e la pubblicazione degli elenchi delle istituzioni educative già autorizzate, funzionanti e finanziate con contributi statali e regionali e ammesse in continuità al progetto didattico 2022/23 (da cui si evince la nostra posizione utile all'ALL.1 al DDG USR PUGLIA 26220_2023
- Vista la nota AOODRPU n. 26333 del 17.07.2023 - "Sezioni primavera" per l'a. s. 2022/2023;
- Preso atto che la scuola risulta iscritta nel catalogo dell'offerta dei servizi di conciliazione vita-lavoro rivolti all'infanzia e all'adolescenza della Regione Puglia (art. 53 Reg. Reg. 4/2007);
- Considerato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata al funzionamento di una Sezione Primavera sin dall'a.s. 2008/09;
- In attesa del provvedimento annuale di autorizzazione ad avviare il progetto per l'a.s. 2023/24 da parte della Commissione Tecnica dell'USR. Puglia;
- Vista la necessità di prevedere la prosecuzione delle sezioni già funzionanti negli aa.ss. precedenti;
- Considerato che per l'attivazione del suddetto servizio, si deve procedere al reclutamento mediante stipula di contratto di prestazione d'opera secondo le disposizioni vigenti;
- Viste le istanze di iscrizione presentate dai genitori;
- Preso atto che l'Istituzione Scolastica può attivare autonomamente il servizio per l'a.s. 2023/24 con risorse disponibili nel bilancio scolastico e con le quote delle famiglie alunni;

la Dirigente Scolastica, prof.ssa Ornella Castellano, legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo Statale "Magistrato G. Falcone" di Copertino,

DISPONE

la pubblicazione del presente bando di gara che consta della premessa e dei seguenti articoli:

PREMESSA

L'istituzione scolastica in oggetto intende proseguire un progetto di promozione dei diritti dell'infanzia volto a favorire la qualità della vita, lo sviluppo, la realizzazione individuale, e la socializzazione di bambini da 2 a 3 anni.

In particolare un progetto che si connota come servizio socio-educativo aggiuntivo alla scuola della infanzia e fortemente radicato nel territorio di Copertino.

Art. 1 - Oggetto ed obiettivi del servizio

L'istituzione scolastica intende affidare ad un Organismo del tipo specificato nell'art. 6 la realizzazione degli interventi identificati in premessa e illustrati nel progetto allegato al presente bando.

Il progetto, in coerenza con le sue finalità ed articolazioni progettuali persegue i seguenti obiettivi relativi ai beneficiari finali e al sistema territoriale dei servizi:

- Promozione del benessere del bambino;
- Prevenzione della cronicizzazione delle situazioni di difficoltà del bambino;
- Aumento dell'offerta formativa complessiva dell'Istituto;
- Potenziamento delle capacità educative dei genitori e di tutta la rete educante, formale ed informale, esistente nell'ambito del territorio;
- Miglioramento del "clima" delle relazioni interpersonali nell'ambito sociale, educativo e scolastico.

Art. 2 - Destinatari

Il progetto è rivolto a bambini di età compresa fra i 24 e 36 mesi che compiono, comunque, i due anni entro il 31/12 dell'a.s. di riferimento.

Art. 3 - Caratteristiche del servizio

Il servizio per cui viene indetta la procedura di selezione pubblica ha le seguenti caratteristiche:

- Durata anno scolastico (da settembre a giugno);
- Orario di funzionamento settimanale n° 35 ore dal lunedì al venerdì 8,00/14,00; sabato 8,00/13,00;
- Fino a 20 bambini di età compresa fra i 24 e i 36 mesi;
- Coordinamento didattico/pedagogico assunto dalla Direzione dell'Istituto Comprensivo "Magistrato G. Falcone" di Copertino;
- Realizzazione del progetto didattico come esplicitato nella scheda progetto allegata;
- Partecipazione del personale educativo a riunioni collegiali di programmazione;
- Collegamento educativo/didattico con la Scuola dell'Infanzia;
- Disponibilità del personale a partecipare a corsi di formazione specifici;
- Servizio da assicurare indipendentemente da assenze del personale educativo titolare per malattia, maternità, legge 104 ed altro;
- Servizio di cura e assistenza all'igiene personale;
- Incontri periodici con le famiglie.

Art. 4 - Entità e qualifica professionale del personale

Per l'espletamento del servizio in oggetto si richiedono:

- n. 2 educatrici con titolo Laurea in Scienze della Formazione Primaria e/o Scienze dell'Educazione con indirizzo nido e/o Scuola Infanzia
- n. 1 assistente
- n. 1 collaboratore addetto alla pulizia e al riordino giornaliero.

Il suddetto personale deve possedere documentata esperienza nel settore educativo della prima infanzia, con compiti sia di docenza che di assistenza materiale ai bimbi, desumibile dai relativi *curricola*.

- Personale supplente in caso di assenza del personale indicato al comma precedente; è inderogabile, pena revoca dell'affidamento, la supplenza con personale di pari qualifica senza oneri aggiuntivi a carico del soggetto gestore. Tale personale supplente deve essere indicato in un elenco accluso alla candidatura al presente bando. Si deve procedere, inoltre, a comunicazione tempestiva nel caso di modifica dell'elenco suddetto. Quest'ultimo deve essere aggiornato ogni a.s. prima dell'inizio delle attività.

Art. 5 - Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo forfettario ed onnicomprensivo degli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali, che restano, pertanto, a carico dell'Ente aggiudicatario, è fissato in euro € 20.000,00 (ventimila/00€) per anno scolastico a base d'asta.

Il pagamento avverrà in tre tranches su presentazione di regolare fattura elettronica. I trimestri di fatturazione saranno:

- settembre-dicembre;
- gennaio-marzo;
- aprile-giugno.

Art. 6 - Proponenti

Può partecipare al seguente avviso pubblico ogni Ente (che abbia sede legale e operativa nella provincia di Lecce) (Associazioni, Consorzi, Cooperative, società di servizi, etc.) costituito a termini di legge, indipendentemente che abbia o meno finalità di lucro.

L'organismo proponente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- che nei suoi confronti non sussistano elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- avere tra i propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con il servizio oggetto dell'affidamento.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle proposte

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione della candidatura, all'indirizzo PEC dell'Istituto Comprensivo Statale "Magistrato *G. Falcone*: leic86400d@pec.istruzione.it, entro le ore 10:00 del giorno 08 agosto 2023 e dovranno riportare il seguente oggetto digitato in stampatello: "CANDIDATURA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO SEZIONE PRIMAVERA 2023-2026". Fa fede la data e l'ora di ricezione nella casella PEC di questo Istituto. La scuola non è responsabile per eventuali ritardi nella consegna, oltre i termini previsti.

La PEC dovrà contenere tre distinte cartelle .ZIP contenenti la seguente documentazione e denominate come segue:

BUSTA 1 - il cui contenuto sarà: domanda e documentazione dell'organismo proponente (vd. infra);

BUSTA 2 - il cui contenuto sarà: offerta € 20.000,00 a base d'asta (vd.infra);

BUSTA 3 - il cui contenuto sarà:

- curriculum vitae et studiorum conforme al modello europeo
- dettagliata esperienza professionale specifica nel settore Sezione Primavera
- autodichiarazione circa l'inesistenza di carichi penali pendenti
- autocertificazione relativa al casellario giudiziale

BUSTA 4 - il cui contenuto sarà: Proposta educativo-didattica

Per ciascuna BUSTA (ossia cartella in formato .ZIP) dovrà essere precisato il contenuto.

BUSTA 1 - la documentazione richiesta è la seguente:

- Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente.
- Dati identificativi del proponente (nome e natura giuridica dell'ente, indirizzo della sede legale, nome e cognome del legale rappresentante, codice fiscale, partita IVA);
- Curriculum dell'ente con indicazione specifica di iniziative similari a quella del presente avviso
- Ogni precedente esperienza contenente obiettivi, finalità e durata.

Nella domanda dovrà altresì essere dichiarato:

- che ai sensi della legge 55/90 (antimafia) non sussistano provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi dell'assunzione di pubblici contratti;
- di non essere soggetto agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99 ovvero di essere in regola con dette disposizioni;
- di conoscere ed accettare incondizionatamente le clausole del presente avviso, nonché quelle contenute nella convenzione che dovrà essere sottoscritta in caso di aggiudicazione.

Inoltre dovranno essere allegati :

- per gli organismi con finalità di lucro: certificazione della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato con l'identificazione delle attività della impresa e della data di iscrizione;
- per gli organismi senza finalità di lucro: copia dell'atto costitutivo e/o copia dello statuto;
- per gli organismi pubblici: copia della delibera che autorizza la partecipazione dell'organismo al bando.

Il soggetto, nella persona del rappresentante legale dell'organismo, che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui ai punti precedenti, dovrà allegare copia di un documento di identità con firma autografa o digitale.

BUSTA 2 - Offerta economica in ribasso

L'offerente potrà indicare una offerta economica pari o inferiore a quella proposta nel presente avviso (\leq a € 20.000,00 ventimila/00). È prevista la presentazione di una sola offerta economica per Ente partecipante, sicché in caso di presentazione di più offerte economiche ascrivibili al medesimo Ente si procederà ad escluderlo dalla valutazione e quindi dalla gara.

BUSTA 3 - Documentazione del personale titolare e supplente

- *curriculum vitae et studiorum*;
- dettagliata esperienza professionale specifica nel settore Sezione Primavera;
- autodichiarazione circa l'inesistenza di carichi penali pendenti;
- autocertificazione relativa al casellario giudiziale;

BUSTA 4 - Proposta educativo-didattica. È prevista la presentazione di una sola proposta per Ente partecipante, sicché in caso di presentazione di più proposte educativo didattiche ascrivibili al medesimo Ente si procederà ad escluderlo dalla valutazione e quindi dalla gara.

Art. 8 - Costituzione, insediamento e lavori della commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è costituita dalla Dirigente Scolastica, dal D.S.G.A. e da n° 1 docente Scuola Infanzia o Primaria.

Non potranno fare parte della suddetta commissione membri che a vario titolo possano trarne interesse personale. A partire dal giorno 09/08/2023 la Commissione (previa comunicazione sul sito Istituzionale), procederà preliminarmente all'apertura delle buste pervenute e, dopo avere accertata l'esistenza dei requisiti per la partecipazione alla gara, stilerà un elenco degli Enti partecipanti procedendo alla valutazione delle offerte in seduta riservata.

Art. 9-Valutazione delle offerte

La commissione valuterà le offerte in base ai seguenti criteri e punteggi:

a) ENTE per un totale di punti 30 come di seguito ripartiti:

1 Curriculum dell'organismo fino ad un massimo di 15 punti per le seguenti voci:

Esperienza organizzativa, con particolare riferimento alla gestione di servizi relativi al settore dell'infanzia/nido e specifiche esperienze e conoscenze relativamente alla prima infanzia (max 1 punto per anno);

2 Esperienza sul territorio fino ad un massimo di 5 punti per le seguenti voci:

Presenza operativa sul territorio e collaborazione con altre agenzie educative/formative ed Istituzioni del territorio (max 1 punto per ogni anno)

3 Proposta attività educativa-didattica: (punti max 10)

b) OFFERTA ECONOMICA fino ad un massimo di punti 20:

Il punteggio per ciascuna offerta verrà determinato come segue:

$$\frac{Pg - PI}{Pg - Pmin} * 20.$$

Pg - Pmin

Pg = prezzo a base gara;

PI = prezzo offerto;

Pmin = prezzo minimo fra tutte le offerte pervenute.

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto.

c) TITOLI

A) VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI DELLE DUE EDUCATRICI EFFETTIVE - *Curriculum Vitae* Europeo (fino ad un massimo di punti 12)

1. TITOLI DI AMMISSIONE (fino ad un massimo di punti 12):				
Laurea in Scienze della Formazione Primaria e/o Scienze dell'Educazione con indirizzo nido e/o Scuola Infanzia				
da	a	punti	Riservato al candidato	Riservato Commissione
70	80	1		
81	90	2		
91	100	3		
101	110 e 110/lode	6		
TOTALE				

2. ALTRI TITOLI DELLE DUE EDUCATRICI EFFETTIVE (C.V. Europeo) (fino ad un massimo di 12 punti):	Punteggio max
Laurea in Scienze della Formazione dell'Infanzia e adolescenza con indirizzo Educatore di Nido	4
Master o specializzazione universitaria attinente non più di 2	4
Corso di formazione per le Sezioni Primavera	3
Seconda Laurea	1
TOTALE	

B) VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO DELLE DUE EDUCATRICI EFFETTIVE (fino ad un massimo di punti 26)

TITOLI DI SERVIZIO		Punteggio max	
a)	Servizio in qualità di educatore nelle Sezioni Primavera	per ogni mese di servizio punti 0,50	15,00
b)	Servizio in qualità di Educatore di nidi nei centri ludici per la prima infanzia o altre strutture educative pubbliche e private	per ogni mese di servizio punti 0,25	6,00
c)	Servizio come insegnante nella scuola dell'infanzia	per ogni mese di servizio punti 0,20	3,00
d)	Servizio come insegnante nella scuola primaria fino a un massimo di 20 mesi	per ogni mese di servizio punti 0,10	2,00

(Il periodo superiore a 15 giorni viene considerato mese intero, uguale o inferiore a 15 giorni non viene computato)

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'Ente che avrà conseguito il migliore punteggio complessivo. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun Ente risultante dalla valutazione dei titoli.

La graduatoria avrà validità di tre anni scolastici dalla data di approvazione.

L'affidamento dei servizi all'Ente vincitore è subordinato all'effettivo avvio delle attività socio-educativo in riferimento all'Accordo quadro di conferma, da ultimo rinnovato il 28/07/2022.

Al termine della selezione la graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della scuola:

www.comprensivofalconeopertino.it

Art. 10 – Affidamento dell'incarico

La Dirigente scolastica tramite apposito contratto disporrà l'affidamento all'ente aggiudicatario una volta trascorsi gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, per la valutazione di eventuali reclami giunti nel termine suddetto.

Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta ritenuta valida ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli enti e dai docenti saranno raccolti e trattati presso la direzione dell'istituto per le finalità di gestione della selezione pubblica.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione.

L'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000.

Responsabile del trattamento: è il Direttore dei servizi generali e amministrativi Dott. Andrea Quarta.

Responsabile del procedimento e titolare del trattamento: Dirigente Scolastica Ornella Castellano.

Art. 12 – Controversie e norme di rinvio

Per ogni controversia che non si sia potuta risolvere in via amministrativa è competente esclusivo il Foro di Lecce.

Art. 13-Pubblicizzazione

Al presente avviso viene data pubblicità nei seguenti modi:

- Affissione Albo di Istituto
- Affissione Amministrazione trasparente
- Website: www.comprensivofalconecopertino.it

La Dirigente Scolastica
Ornella Castellano

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.

Al presente avviso sono acclusi i seguenti allegati da restituire debitamente compilati e firmati nella relativa cartella .ZIP denominata "ALLEGATI":

All. A: Istanza di partecipazione

All. B: Autocertificazioni

- 1) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI e DELL' ATTO DI NOTORIETÀ e informative varie (artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)
- 2) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ
- 3) ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA DI CUI ALLA LEGGE 136/2010
- 4) INDICAZIONI RELATIVE ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA
- 5) INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N.196/2003 E EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI