



IST. COMPRENSIVO - "G.FALCONE"-COPERTINO  
 Prot. 0002769 del 12/07/2023  
 IV-5 (Uscita)

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 7 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO**

Figura	n.	Funzione/attività
Collaudatore	1	a) Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionalità delle stesse; b) Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nell’ordine e nel piano degli acquisti; c) Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare; d) Effettuare test diagnostici per verificare che la fornitura, l’installazione e la posa in opera dei materiali soddisfino i requisiti di funzionalità richiesti; e) Verificare l’esistenza delle licenze d’uso dei software installato ove previsto; f) Verificare l’esistenza dei manuali d’uso per le attrezzature; g) Collaborare con il R.U.P. Dirigente Scolastico e con il team di progetto nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell’art. 102 del D.lgs. 50/2016
D.S.G.A.	1	Attività specialistiche di supporto tecnico/organizzativo/contabile al RUP (avvisi di selezione pubblici, membro di commissioni di valutazione - predisposizione atti contabili: mandati, distinte - supporto alla redazione di determine, verbali di regolare esecuzione o conformità, contratti, incarichi, et similia)
Ata contabilità	5	Esperienza comprovata nella gestione di progetti di stampo nazionale ed europeo e supporto al RUP e Dsga

**Titolo del Progetto "SPAZI OLTRE LE DISCIPLINE"**

**C.U.P.D44D22004190006**



## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 7 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, attività tecniche quali progettazione degli spazi, collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle attività previste nella tabella di cui al presente avviso.

## Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



## Articolo 3 – Criteri di selezione

### 3.1 PERSONALE AMMINISTRATIVO

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienza comprovata nella gestione di progetti di stampo nazionale ed europeo e supporto al RUP e Dsga.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli indicati nella sottostante tabella.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 35 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 25 punti;

TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO (MAX 35)	riferimento del curriculum	AUTO VALUTAZIONE punti	VALUTAZIONE COMMISSIONE punti
A	Diploma di Laurea specifico (Quadriennale specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 Punti 15			
		Votazione 108 a 110 Punti 18			
		Votazione 110 e lode Punti 20			
B	Laurea triennale specifica (Punteggio non cumulabile con il punto A)	10			
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea non cumulabile con i punti A e B)	5			
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO (MAX 25)		AUTO VALUTAZIONE punti	VALUTAZIONE COMMISSIONE punti
D	Certificazione di competenze informatico/tecnologiche	5 (fino a 15 pt)			
E	Esperienze professionali in ambito amministrativo e/o contabile	2 pt per anno (max 10 pt.)			



### 3.2 COLLAUDATORE

4. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
  - Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionalità delle stesse;
  - Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nell'ordine e nel piano degli acquisti;
  - Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
  - Effettuare test diagnostici per verificare che la fornitura, l'installazione e la posa in opera dei materiali soddisfino i requisiti di funzionalità richiesti;
  - Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
  - Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
  - Collaborare con il R.U.P. Dirigente Scolastico e con il team di progetto nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. 50/2016
  
5. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli indicati nella sottostante tabella.
6. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - iii. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 35 punti;
  - iv. esperienza professionale/lavorativa: max 65 punti;

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER COLLAUDATORE				
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>A1. Diploma di Laurea specifico (Quadriennale specialistica/magistrale)</b>	110 e lode	<b>20</b>		
	100 - 110	<b>18</b>		
	< 100	<b>15</b>		
<b>A2. Laurea triennale specifica (Punteggio non cumulabile con il punto A)</b>		<b>10</b>		
<b>A3. Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea non cumulabile con i punti A1 e A2)</b>		<b>5</b>		



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE A INDIRIZZO MUSICALE  
magistrato Giovanni Falcone

Scuola capofila e scuola polo per la formazione  
Ambito 18 Regione Puglia

LEIC86400D  
Via Regina Isabella - 73043 - COPERTINO (LE)  
Tel. 0832.947120 - Fax 0832.937132  
leic86400d@istruzione.it

<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b> <b><u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
<b>B1. CERTIFICAZIONE INFORMATICHE RICONOSCIUTE DAL MINISTERO</b>	<b>Max 2</b>	<b>5 punti cad.</b>			
<b>B1. CERTIFICAZIONE DIDATTICHE RELATIVE ALLE METODOLOGIE INNOVATIVE</b>	<b>Max 2</b>	<b>5 punti cad.</b>			
<b>B5. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO MINIMO B1</b>		<b>5 punti</b>			
<b>LE ESPERIENZE</b> <b><u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
<b>C1. PRECEDENTI INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)</b>	<b>Max 5</b>	<b>3 punti cad.</b>			
<b>C2. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)</b>	<b>Max 5</b>	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)</b>	<b>Max. 5</b>	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti di minimo 12 ore con rilascio attestato)</b>	<b>Max. 5</b>	<b>1 punto cad.</b>			
<b>TOTALE</b>	<b>100 PUNTI</b>				

7. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.





## Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima, fino al termine delle attività, prevista per il 31/12/2025 a decorrere dalla data di adozione del decreto di conferimento dell’incarico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 4.213,45 (euro quattromiladuecentotredici/45), inteso quale importo lordo stato, e comunque onnicomprensivo nel caso di soggetto esterno, rapportato alle ore effettivamente prestate.

I pagamenti avverranno compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito. Quindi, previa effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi di riferimento, la liquidazione dell’importo avverrà entro 60 giorni dal termine delle attività o dall’emissione di fattura elettronica.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 17/07/2023, a mezzo pec (leic86400d@pec.istruzione.it) o brevi manu presso gli uffici di segreteria dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.30. Si concederanno 5 giorni a partire dalla data di pubblicazione del verbale della commissione di valutazione, per esperire reclamo avverso il verbale medesimo. Trascorsi i 5 giorni, in assenza di reclami, il verbale con la relativa graduatoria si intenderà definitivo. Seguirà decreto per il conferimento dell’incarico.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.



6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.



## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Falcone, con sede in Via Regina Isabella, presso Copertino, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: leic86400d@pec.istruzione.it

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "G. Falcone" di Copertino è stato individuato, con contratto Prot.n.3696 del 09/12/2021, nell'Avv. MALENA Roberta, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: infodpobo@gmail.com.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**





Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa CASTELLANO Ornella, in qualità di D.S e-mail istituzionale: leic86400d@istruzione.it, numero di telefono 0832/947120.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d. lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Si precisa che l'Amministrazione ha il potere di rettificare/revocare il presente provvedimento, in autotutela e/o per circostanze al momento non note alla stessa.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
CASTELLANO Ornella  
firmato digitalmente

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione