



IST. COMPRENSIVO - "G.FALCONE"-COPERTINO
 Prot. 0002439 del 05/06/2023
 VI-10 (Uscita)

Copertino, data protocollo

AL SITO WEB DELLA SCUOLA

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Bando per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;
CONSIDERATO che si rende necessario procedere all’individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo 81/2008;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
CONSIDERATA la necessità di nominare la figura del RSPP di questa Istituzione Scolastica e che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

EMANA

il presente **Bando di selezione pubblica con procedura comparativa per soli titoli per il conferimento dell’incarico professionale di responsabile del servizio prevenzione e protezione** (ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008)

OGGETTO DELL’INCARICO DI RSPP

Caratteristiche dell’Istituto

L’Istituto è composto dalle seguenti sedi e plessi, organizzati come segue:

<p>Scuola dell’Infanzia “Gianni Rodari” LEAA86402B</p> <p>VIA CASOLE 73043 COPERTINO (LE) Tel. +39 0832 949701</p>	<p>Scuola dell’Infanzia “Fra Silvestro” LEAA86401A</p> <p>VIA RAFFAELLO SANZIO 73043 COPERTINO (LE) Tel. +39 0832 949644</p>	<p>Scuola Primaria “Don Bosco” LEEE86401G</p> <p>VIA M. BUONARROTI 73043 COPERTINO (LE) Tel. +39 0832 933802</p>	<p>Scuola Secondaria di I grado “E. Menga” LEMM86401E</p> <p>VIA R. ISABELLA 73043 COPERTINO (LE) Tel. +39 0832 947120</p>
--	--	--	--

N.B. Previo appuntamento, è possibile effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO – COMPITI

Oggetto della presente procedura selettiva è l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione (RSPP).

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve provvedere a:

1. Individuare i fattori di rischio, offrire consulenza per la valutazione dei rischi e la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. Elaborare, per quanti di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del Decreto Legislativo n. 81 / 2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del Decreto Legislativo n. 81/2008;
6. Fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del D. Lgs. 81/2008.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

Per lo svolgimento delle funzioni da parte del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di responsabile prevenzione protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art. 32 Art. 32 *“Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni”*

Sono ammessi con priorità professionisti muniti dei requisiti appena menzionati se dipendenti della medesima amministrazione emittente l'avviso di selezione ed *in secundis* se dipendenti e/o esercenti la funzione di RSPP all'interno di Istituzioni Scolastiche viciniori. In dettaglio: Il Dirigente Scolastico analizza il proprio fabbisogno tramite il presente bando e valuta la possibilità di sopperire allo stesso, nel **rispetto del seguente ordine di precedenza:**

- 1) ai dipendenti interni alla presente Amministrazione;
- 2) in subordine al punto 1), a dipendenti di altre Istituzioni scolastiche Statali viciniori (ossia medesimo Comune e successivamente medesima Provincia di Lecce) mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. “collaborazioni plurime”, ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA);
- 3) in subordine al punto 2) a dipendenti di altre PP.AA. (diverse dalle Istituzioni scolastiche Statali);
- 4) in ulteriore subordine al punto 3), ai soggetti esterni alle PP.AA

Dunque, per chiarezza espositiva, si procederà alla valutazione delle domande pervenute da parte degli istanti appartenenti ad altre Istituti Scolastici [di cui al punto 2)] **solo in mancanza** di candidature provenienti da dipendenti di questo Istituto Scolastico [di cui al punto 1)]. Ancora di seguito, si procederà alla valutazione delle domande pervenute da parte di dipendenti di altre Amministrazioni [di cui al punto 3)] **solo in mancanza** di candidature pervenute da soggetti appartenenti ad altri Istituti Scolastici [di cui al punto 2)] e così via. Di conseguenza non si darà luogo alla valutazione (con relativa graduatoria) delle domande di cui al punto 2 se già presente una o più istanze di cui al punto 1. In tal caso si procederà alla valutazione (con relativa graduatoria) di queste ultime soltanto.

Art. 3 - PRESTAZIONE DEL RSPP

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve garantire le seguenti prestazioni:

- 1) Sopralluoghi all'edificio scolastico per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione, dei luoghi a rischio specifico (laboratori...), delle attività lavorative a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi;
- 2) Consulenza al Dirigente scolastico, quale datore di lavoro, per modifiche normative e consulenza per la programmazione della formazione degli addetti alla squadra antincendio e primo soccorso;
- 3) Revisione e programmazione, insieme al Dirigente scolastico e al referente interno per la sicurezza, delle azioni e degli interventi necessari a migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori,

- deposito di sostanze tossico-nocive, smaltimento di agenti chimici, deposito alcool e materiale pulizie, sistemazione archivi e biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso ecc.);
- 4) Verifica, insieme ai tecnici dell'ente proprietario dell'immobile e al Dirigente scolastico, dei progetti di adeguamento normativo relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
 - 5) Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali ecc.;
 - 6) Collaborazione con la scuola per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme;
 - 7) Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con il Dirigente scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali;
 - 8) Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione con verifica operativa del piano di emergenza;
 - 9) Controllo del registro di prevenzione incendi;
 - 10) Controllo e cooperazione con le ditte incaricate di lavori all'edificio;
 - 11) Assistenza in occasione di ispezione degli organi di controllo (ASL, VVF etc.);
 - 12) Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e Piano di Emergenza ed evacuazione;
 - 13) In via residuale tutto quanto sia necessario a garantire le più opportune misure di sicurezza, prevenzione e protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e secondo quanto previsto segnatamente dall'art. 33 del citato T.U. "Compiti del servizio di prevenzione e protezione"

Eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza con i relativi allegati debitamente compilati dovranno essere trasmesse entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 12.06.2023** esclusivamente all'indirizzo PEC, avente come oggetto: **"Partecipazione al bando di selezione RSPP"**: leic86400d@pec.istruzione.it pena l'esclusione.

Documenti richiesti da allegare all'offerta:

1. Istanza di partecipazione (vd. Allegato 1)
2. Tabelle titoli culturali e professionali (vd. Allegato 2)
3. Ulteriori dichiarazioni (vd. Allegati 3, 4, 5)

Le istanze devono essere inoltre corredate da:

- *Curriculum vitae* in formato europeo;
- Documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di essere in possesso di copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- Copia fotostatica di un documento di identità valido del soggetto richiedente.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi al presente bando. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

Art. 5 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L'offerta verrà valutata in base ai criteri di valutazione di cui all'Allegato 2 che costituisce parte integrante del presente bando.

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute stilando una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico, valutando i seguenti aspetti come da tabelle allegate:

1. Titoli culturali (vd. Allegato 2)
2. Titoli professionali (vd. Allegato 2)

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'Istituto si riserva la facoltà di non affidare l'incarico nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Amministrazione.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati. Entro n.5 (cinque) giorni dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione (vd. Art. 4), saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto (sez. Amministrazione Trasparente) le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi.

In caso di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria terrà conto delle seguenti preferenze, valutate in ordine crescente:

- a) La continuità di esperienze formative già avute con questo istituto;
- b) Essere dipendente di un altro Istituto scolastico
- c) Essere dipendente di altra Pubblica Amministrazione (diversa da Istituto scolastico);

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275/1999 e s.m.i., è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Dovrà inoltre presentare, entro i termini previsti dalla normativa vigente, l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D. Lgs. 195/53.

Art. 6 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di anni 2 (due), a decorrere dalla sottoscrizione dell'incarico. Quest'ultimo non è tacitamente rinnovabile alla scadenza. Il rinnovo è ammesso solo previo ed espresso accordo tra le parti.

Art. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo annuo stabilito per il presente incarico ammonterà a euro 2.000,00 (euro duemila,00) per il conferimento dell'Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione oltre al compenso per la eventuale formazione che verrà effettuata per ciascun anno scolastico e sulla base delle ore effettivamente svolte. Tali importi sono da considerare onnicomprensivi di tutte le spese (ritenute fiscali, vitto, spese di viaggio, alloggio, assicurazione infortuni e quant'altro collegato) da liquidare alla chiusura di ciascun anno scolastico, previa emissione di regolare fattura elettronica secondo la normativa vigente, se soggetto tenuto all'emissione di fattura.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno gestiti secondo quanto previsto dagli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 del GDPR 679/2016.

Il Titolare del trattamento è Ornella Castellano, in qualità di dirigente scolastico.

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Roberta MALENA.

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente bando, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link:

ART. 9 – CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente bando, è regolato dal Codice Civile.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Lecce.

Copertino, 05.06.2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Ornella Castellano



ALLEGATO 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: Domanda partecipazione selezione per il reclutamento del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione. ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a cognome.....nome.....
luogo di nascita.....il(gg/mm/aa).....
codice fiscale.....residente in
Piazza/Via.....n.civico.....
.....città.....
Prov.....c.a.p.....
tel. Cellulare.....
e-mail.....
Pec:.....

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

A tal fine dichiara:

- di essere disponibile a ricoprire l'incarico quale Responsabile per il Servizio Prevenzione e Protezione a decorrere dalla firma del contratto;
- di essere abilitato all'esercizio della professione e di essere iscritto agli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
- di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando;
- di essere cittadino italiano o di Stato membro dell'Unione Europea;
- di essere dipendente di altre Amministrazioni (indicare quale);
- ovvero di non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti;
- di voler provvedere alla copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- di autorizzare al trattamento dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lett. D) del D.lgs. 196/2003 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Allega alla presente:

- *curriculum vitae* in formato europeo;
- copia del documento di identità in corso di validità
- seguenti documenti:

-
-
-

Autorizza, ai sensi della D.lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, il trattamento dei dati personali.

Data e luogo _____

FIRMA _____

ALLEGATO 2 – TABELLE DEI TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI

TABELLA TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio	Compilazione a cura dell'interessato	Compilazione a cura della Commissione
Incarichi di docente/formatore in “Sicurezza negli ambienti di lavoro” in altre PP.AA. (diverse da Istituti Scolastici - max 2 incarichi)	Punti 2.5 per incarico		
Incarichi in qualità di RSPP già svolti presso Istituti Scolastici Statali (max 2 incarichi)	Punti 5 per incarico		
Incarico in qualità di RSPP svolto presso questo Istituto Scolastico (max 2 incarichi)	Punti 10 per incarico		
	TOTALE max 35 punti		

TABELLA TITOLI CULTURALI	Punteggio	Compilazione a cura dell'interessato	Compilazione a cura della Commissione
Laurea magistrale in Ingegneria Civile o Edile	Max Punti 10		
Votazione da 100 a 110 – 10 punti			
Votazione da 90 a 99 – 8 punti			
Votazione da 80 a 89 – 6 punti			
Diploma di geometra, o perito industriale	Punti 5		
Iscrizione albo professionale	Punti 5		
Attestato di frequenza a corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, ed a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato	Punti 3		
Corsi di formazione di almeno 120 ore per norme sui cantieri mobili e temporanei, ai sensi del D.L. Vo 494/96	Punti 2		
Corsi di formazione/aggiornamento di almeno 40 ore per coordinatore, progettazione ed esecuzione dei lavori, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.	Punti 2		
Corso di formazione per l'inserimento nell'elenco del Ministero dell'Interno per l'autorizzazione al rilascio di certificazioni riguardanti l'uso di materiali D.M. 25/03/1985) con conseguimento dell'idoneità al rilascio delle certificazioni antincendio di cui alla L. 818/84, in quanto professionisti iscritti in appositi elenchi "Procedure e requisiti per l'autorizzazione e l'iscrizione dei professionisti negli elenchi del Ministero dell'Interno", di cui all'art 16 del Decreto Legislativo 8 marzo 2006, n. 139".	Punti 3		
TOTALE max 30 punti			