



IST. COMPRENSIVO - "G.FALCONE"-COPERTINO  
Prot. 0003191 del 08/11/2021  
07-06 (Usclta)

Copertino, 8 novembre 2021

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di Investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 del MIUR emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19;

**VISTO** il Progetto presentato dall'Istituto Comprensivo "magistrato Giovanni Falcone" di Copertino attraverso l'inserimento nel Sistema Informativo, candidatura n. 1050264;

**VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 6 del 20/05/2021 col quale si approva il Piano;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 53 del 14/06/2021;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2021;

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AODGEFID-17665 del 07/06/2021;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1891/VIII.1 del 16/06/2021;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il bando del 28 giugno 2021 relativo alla selezione di Esperti esterni per le attività in parola;

**VISTO** il verbale prot. 2303 del 04 agosto 2021 riguardante la selezione delle risorse professionali interne e la successiva elaborazione delle graduatorie per l'assegnazione dell'incarico;

Il sig. PEZZULLA Giuseppe nato a Poggiardo (LE) il 18/03/1985 e residente a Casamassella (LE) via G. Marconi, 12 C.F. PZZGPP85C18G751W quale **Esperto esterno** relativamente al modulo "Ciak!" 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-315,

### ART. 1 - Compiti dell'Esperto

L'Esperto, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo)
- gestire la piattaforma predisposta per l'inserimento obbligatorio in itinere della documentazione didattica

### **ART. 2 - Prestazione**

L'Esperto si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato:

Codice Piano Integrato	Monte ore assegnato	Importo orario + oneri Stato 32,70%	Totale lordo complessivo + oneri Stato 32,70%
<b>10.2.2A-FSEPON-PU-2021-315 "Ciak!" Cod. 1344407</b>	<b>30</b>	<b>€ 70,00</b>	<b>€ 2.100,00</b>

### **ART. 3 - Compenso**

Il compenso orario di cui all'art. 2, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale, è onnicomprensivo di tutte le ritenute di legge.

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

I compensi erogati con il presente incarico saranno comprensivi di ritenute previdenziali e assistenziali sia a carico del dipendente che a carico dello Stato.

### **ART. 4 – Pagamenti**

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I. in favore dell'Istituzione scolastica.

### **ART. 5 - Risoluzione del rapporto e/o recesso**

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

L'Esperto non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

### **ART. 6 - Sospensione del Corso**

In caso di urgenza e necessità è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

### **ART. 7 - Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. L'Esperto, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. N.196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Ornella Castellano.

#### **ART. 8 – Incompatibilità**

L'Esperto, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

#### **ART. 9– Controversie**

In caso di controversie relative alla presente si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrato rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.P.C.

In alternativa si indica, comunque, quale foro competente alle liti quello di Lecce.

Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'Esperto  
**PEZZULLA Giuseppe**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Ornella Castellano**

Funzione autografa sostituita a mezzo stampa  
secondo le norme per gli effetti dell'art. 3 c.2 del D.LGS 39/1993