



Prot.N. 1993-VIII.1

Copertino 28 giugno 2021

## Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale

### “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Finanziato con FSE e FDR – Asse I - Istruzione

Avviso prot. 9707 del 27/04/2021

Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 - Azioni 10.1.1 e 10.2.2

**Identificativo Progetto:** 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-286 **CUP: D43D21002700007**

**Titolo progetto:** “Nuovi equilibri”

**Identificativo Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-315 **CUP: D43D21002700007**

**Titolo progetto:** “Sopra le nuvole”

## BANDO PER LA SELEZIONE DI FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PON E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, i 1 Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 del MIUR emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19;

**VISTO** il Progetto presentato dall’Istituto Comprensivo “magistrato Giovanni Falcone” di Copertino attraverso l’inserimento nel Sistema Informativo;

**VISTE** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 43, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 6 del 20/05/2021 col quale si approva il Piano;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 53 del 14 /06/2021

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2021;

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID-17665 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione ed impegno di spesa per Istituto Comprensivo “magistrato Giovanni Falcone” di Copertino del progetto - **Codice autorizzazione: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-286 e 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-315**– per l'importo complessivo di € 59.943,00

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1891/VIII.1 del 16/06/2021,

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

## INDICE

bando interno per la selezione delle seguente Figure professionali:

- Figura di Supporto alla gestione PON
- Referente per la valutazione

per l'attuazione dei Progetti: **10.1.1A-FSEPON-PU-2021-286 Titolo progetto: “Nuovi equilibri”**  
**e 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-315 Titolo progetto: “Sopra le nuvole”**

### **Art. 1 Funzioni e compiti della Figura di supporto alla gestione della piattaforma PON**

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi prefissati, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- raccordare con la Segreteria Amministrativa per il supporto di tipo amministrativo-contabile;
- curare i rapporti con gli Uffici Amministrativi, gli Esperti, i Tutor;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di gestione del progetto;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- promuovere la comunicazione interna ed esterna e la pubblicizzazione delle attività attraverso il sito web dell'I.C.

### **Funzioni e compiti del Referente per la Valutazione**

- Cooperare con il DS e con la Figura di Supporto alla gestione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi prefissati, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- garantire, in collaborazione con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;

- raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

## **Art. 2 - Titoli di ammissione alla selezione**

Saranno ammessi alla selezione solo i Docenti di ruolo all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica con adeguate competenze informatiche. La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da curriculum vitae su modello europeo.

## **Art. 3 - Modalità di presentazione dell'istanza e termini di partecipazione**

Le istanze potranno pervenire:

- brevi manu presso gli uffici di segreteria
- Posta Elettronica al seguente indirizzo: [leic86400d@istruzione.it](mailto:leic86400d@istruzione.it)
- Raccomandata con ricevuta di ritorno (fa fede il protocollo in entrata dell'Istituzione),

**entro e non oltre le ore 12.00 del decimo giorno dalla data di pubblicazione del bando** in busta chiusa e sigillata con firma dell'aspirante. Sul plico dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della stessa riportante la Seguevole dicitura: **Candidatura Figura di Supporto alla gestione PON; Candidatura- Referente per la Valutazione;**

La candidatura potrà essere inviata all'indirizzo: [leic86400d@istruzione.it](mailto:leic86400d@istruzione.it) indicando nell'oggetto le forme di cui sopra.

La domanda, conforme in tutte le sue parti all'Allegato 1 di questo bando e con firma autografa va corredata, **pena l'esclusione**, di:

1. *Curriculum vitae* nel formato standard europeo, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. *Griglia di valutazione Allegato 2*

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Ai fini della valutazione delle domande verrà costituita dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione costituita dal Dirigente Scolastico medesimo, dal DSGA e da due insegnanti a tempo indeterminato da lui scelti tra quelli non partecipanti alla selezione degli esperti/docenti né dei tutor. La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione del presente Bando. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola <https://lnx.comprensivofalconecopertino.it/> entro il La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 15 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

## **Art. 4 - Compenso**

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale (compresi i contributi ai fini pensionistici) è fissato in € 23,22 (importo lordo stato) Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni

necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

#### **Art. 5 - Pubblicità e privacy**

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1-2), è affisso all'Albo d'Istituto ed è pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo: <https://lnx.comprensivofalconecopertino.it/>

La graduatoria dei candidati ammessi sarà affissa all'Albo d'Istituto e pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo: <https://lnx.comprensivofalconecopertino.it/>.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

**Allegato 1** – Modello di domanda **Figura di Supporto alla gestione PON; Referente per la Valutazione;**

**Allegato 2** – Griglia di valutazione

Il Dirigente Scolastico  
Ornella CASTELLANO  
Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
com.2, del D.lgs 39/1993



Domanda Allegato 1

- **Oggetto:** Istanza di Candidatura **Figura di Supporto alla gestione PON - Referente per la valutazione** - Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-286 “Nuovi equilibri” e Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-315 “Sopra le nuvole”

**AL DIRIGENTE  
SCOLASTICO ISTITUTO  
COMPRESIVO “magistrato  
G.FALCONE” 73043  
COPERTINO**

Il/La sottoscritto/a ..... Codice fiscale..... Nato/a  
a ..... il ..... Telefono  
..... Cell..... e-mail ..... Indirizzo a cui  
inviare le comunicazioni relative alla selezione Via ..... Cap  
..... Città .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l’attribuzione dell’incarico di:

- Figura di Supporto alla gestione PON**
- Referente per la valutazione**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino/a .....
- di essere in godimento dei diritti politici .....
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di essere in possesso dei seguenti titoli .....
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti

- di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti.....
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo di Progetto
- di essere disponibile a partecipare agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle eventuali manifestazioni conclusive del progetto
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta e di inserire i dati richiesti a sistema.
- Di essere in possesso di competenze informatiche

***In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:***

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/08/2022;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

***Curriculum vitae***, secondo il formato standard europeo,  
***Griglia di valutazione***, conforme all'Allegato 2

**Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.**

**Data .....** **Firma .....**

## TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DEGLI ASPIRANT ALL'INCARICO DI FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE PON - REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Allegato n. 2

TITOLO		PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE COMMISSIONE
1	Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica specifica rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo e di cui al bando di selezione o altro titolo di studio valido per l'insegnamento nelle scuole secondarie	3		
2	Abilitazione all'insegnamento specifico rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo e di cui al bando di selezione	2		
3	Possesso della patente ECDL	2		
4	Esperienze professionali in qualità di referente per la valutazione pregresse in progetti PON / FSE <i>max una esperienza per anno scolastico</i>	2 punti per ogni anno scolastico fino max punti 12		
5	Componente Nucleo Interno Valutazione Punti 2 Per ogni anno	2 punti per ogni anno scolastico fino max punti 12		
6	Esperienze documentate di tutoring	2 punti per ogni esperienza		
7	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 2 per ogni partecipazione sino ad un max di 5 esperienze		