**ISTANZA PER LA SELEZIONE ESPERTI NEI PROGETTI PREVISTI PER L’ATTUAZIONE DEL**

**“PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI SULL’INSEGNAMENTO DELL’EDUCAZIONE CIVICA DI CUI ALLA LEGGE N.92/2019” DELL’ AMBITO PUGLIA 18 LECCE**

**A.S. 2020/2021**

***ALLEGATO 1***

# *Al Dirigente Scolastico della*

***Scuola polo per la formazione***

***Ambito 18 Lecce***

|  |  |
| --- | --- |
| IL/LA SOTTOSCRITTO/A |  |
| CODICE FISCALE |  |
| DATI ANAGRAFICI NASCITA | COMUNE |  |
| PROVINCIA |  |
| DATA (gg/mm/aaaa) |  |
| RESIDENZA | COMUNE – CAP |  |
| PROVINCIA |  |
| VIA/PIAZZA |  |
| TELEFONO FISSO |  |
| CELLULARE |  |
| INDIRIZZO EMAIL |  |

# CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli in qualità di esperto formatore per corsi di formazione dedicati all’area tematica che di seguito indica apponendo una X sulla/e apposita/e casella/e:

* SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio
* CITTADINANZA DIGITALE

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

Di possedere i seguenti requisiti di accesso:

* Personale in servizio con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento;
* Servizio prestato per un minimo di cinque anni scolastici in qualità di docente a tempo indeterminato;

**Dichiara altresì di :**

* essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
* godere dei diritti inerenti l’elettorato attivo e passivo;
* non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
* non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all’art. 1 del D.L. n. 508/96 e all’art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
* aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
* assicurare la propria disponibilità durante tutta la fase delle attività del piano di formazione.

**IL/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A**

* partecipare all’incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo;
* organizzare l’attività didattica sulla base delle indicazioni formulate;
* presentare le attività ed i contenuti ai docenti referenti per l’educazione civica relativamente al corso per cui è stato individuato, organizzando gruppi di lavoro per lo svolgimento del compito;
* coordinare e supportare l’attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
* promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
* raccogliere la presenza all’incontro di ciascun corsista ai fini dell’attestazione finale;
* compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari.
* rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
* rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;
* produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

**LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA**

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità del GDPR 2016/679.

**ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA:**

1. **Curriculum vitae** compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nel punto 4 del presente avviso, si intende sottoporre all’attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell’affidamento dell’eventuale incarico;
2. **Allegato 2** Traccia programmatica
3. **Allegato 3** Tabella di autovalutazione debitamente compilata;
4. **Allegato 4** Liberatoria;
5. **Fotocopia del documento di riconosciment**o **e codice fiscale**, in corso di validità.

DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_