

**SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**

ai fini di quanto previsto dall’art.1 c. da 126‐129 della L. 13.07.2015, n. 107

**COGNOME e NOME** …………………………….………………**ORDINE DI SCUOLA**……………………

**Precondizioni per l’accesso al bonus**

 Nessuna sanzione disciplinare in corso e negli ultimi due anni

 Regolarità e Continuità della prestazione professionale

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | **QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA E AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI ALLIEVI** | **1** | **2** | **3** | **Livello a cura del DS** |
|  | Partecipazione alla progettazione, messa in opera e diffusione di progetti didattici innovativi, che valorizzino l’autonomia e la responsabilità degli allievi e lo sviluppo di competenze |  |  |  |  |
| Organizzazione e partecipazione a concorsi, gare, eventi che hanno dato valore aggiunto alla scuola |  |  |  |  |
| Progettazione e/o partecipazione attiva a progetti innovativi coerenti con POF/PTOF e con il Piano di Miglioramento (PDM) dell'istituto |  |  |  |  |
| **B** | **RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE** | **1** | **2** | **3** | **Livello a cura del DS** |
|  | Organizzazione e partecipazione ad attività connesse alla certificazione linguistica coerenti con l’attività curricolare |  |  |  |  |
| Organizzazione e partecipazione ad attività connesse alle competenze digitali coerenti con l’attività curricolare |  |  |  |  |
| Collaborazione alla ricerca didattica e diffusione di buone pratiche per la didattica. Partecipazione a sperimentazioni metodologico-didattiche promosse dall’amministrazione scolastica, università, Enti, associazioni. |  |  |  |  |
| Organizzazione di buone pratiche didattiche (documentare partecipazione a percorsi di cittadinanza attiva, volontariato, sviluppo sostenibile, legalità, ambiente, solidarietà salute, teatro, continuità…..) |  |  |  |  |
| Utilizzo regolare delle tecnologie nella didattica, promuovendo l’interazione e la partecipazione degli allievi con produzione di materiali innovativi |  |  |  |  |
| Partecipazione documentata ed attiva a Corsi di Formazione (esterni alla scuola) con ricaduta professionale ed elaborazione di mezzi di diffusione delle pratiche didattiche acquisite |  |  |  |  |
| **C** | **RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE** | **1** | **2** | **3** | **Livello a cura del DS** |
|  | Sostituzione del Dirigente scolastico |  |  |  |  |
| Organizzazione e partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento, con ricaduta e diffusione nella pratica scolastica |  |  |  |  |
| Partecipazione attiva ad iniziative di accoglienza, formazione |  |  |  |  |
| Partecipazione attiva alle attività collegiali di pianificazione, verifica, ricerca e miglioramento |  |  |  |  |
| Assunzione di incarichi di coordinamento, supervisione e organizzazione in gruppi di lavoro e progetti |  |  |  |  |
| Aver assunto incarichi nell'ambito del PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale) |  |  |  |  |
| Aver sperimentato attività innovative dal punto di vista tecnologico |  |  |  |  |
| Tutoring neoassunti |  |  |  |  |
| Tutoring studenti tirocinanti/ Alternanza Scuola Lavoro |  |  |  |  |
| Assunzione di impegni e responsabilità nella realizzazione di interventi formativi rivolti al personale dell'Istituto e/o reti di scuole |  |  |  |  |
| Produzione di materiali per la documentazione e cura della diffusione in rete |  |  |  |  |
| Partecipazione alla commissione formazione classi |  |  |  |  |
| Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento:   * di attività della scuola * di supporto organizzativo al dirigente * di attività anche in orario extracurricolare * di attività documentate in periodi di sospensione delle lezioni |  |  |  |  |
| Partecipazione viaggi di istruzione |  |  |  |  |
|  | Partecipazione visite guidate oltre l’orario di servizio |  |  |  |  |

1 - Livello accettabile

2 - Livello adeguato

3 - Livello eccellente

Copertino,

FIRMA DEL DOCENTE FIRMA DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

……………………………………………….. ………………………………………………..