



**OGGETTO: Presentazione candidature per le Funzioni Strumentali a.s. 2018- 2019**

Nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa sono state individuate, per il corrente anno scolastico, le seguenti funzioni strumentali:

**AREA 1 – GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA:**

*Compiti:*

- Studio e progettazione del P.O.F.
- Coordinamento della progettazione e della programmazione curricolare
- Valutazione del piano

**AREA 2 - SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI :**

*Compiti:*

- Gestione del piano di formazione e aggiornamento
- Allestimento archivi di documentazione didattica
- Coordinamento delle attività di autovalutazione d'Istituto

**AREA 3 – INTERVENTI A FAVORE DEGLI ALUNNI**

*Compiti:*

- Coordinamento uscite didattiche e promozione manifestazioni
- Coordinamento delle attività di continuità e orientamento
- Organizzazione e coordinamento delle attività laboratoriali ed extracurricolari e promozionali di concerto con il territorio

**AREA 4 - INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DIDATTICA**

*Compiti:*

- Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero anche di carattere interculturale
- Coordinamento dei rapporti scuola-famiglia
- Monitoraggio frequenza alunni
- Gestione del magazzino del materiale di facile consumo

**AREA 5 – SOSTEGNO ALL'AZIONE DIDATTICA**

*Compiti:*

- Gestione della biblioteca della scuola secondaria di primo grado
- Programmazione acquisti biblioteche didattiche dell'Istituto
- Gestione del laboratorio storico

I docenti che intendono proporre la propria candidatura come Funzione Strumentale per l'A.S. 2018 – 2019 devono presentare in segreteria – ufficio protocollo – la **domanda entro le ore 10.00 di venerdì 14 settembre 2018.**

I candidati dovranno possedere almeno i seguenti requisiti:

- essere docenti con nomina tempo indeterminato;
- aver partecipato alla formazione dei docenti incaricati di F.S e/o essere disponibili a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio che saranno programmate (art. 17 CCNI 31.8.99 - art. 28 del CCNL del 26.5.99);
- conoscere e saper usare le nuove tecnologie;
- conoscere la normativa scolastica.

La domanda deve essere redatta su modulo disponibile in segreteria e sul sito web dell'Istituto e ad essa dovranno essere allegati

- piano operativo da svilupparsi nel corso dell'anno scolastico relativo alla funzione richiesta
- curriculum vitae in formato europeo.



Il Dirigente Scolastico  
F.to Ornella CASTELLANO