



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE magistrato Giovanni Falcone

LEIC86400D
Via Regina Isabella - 73043 - Copertino (LE)
Tel. 0832.947120 Fax 0832.937132
leic86400d@istruzione.it

Scuola capofila e scuola polo per la formazione
Rete Ambito 18

Prot.n. 2606/VI.10

Copertino, 20/10/2017

GARA D'APPALTO PER L'INSTALLAZIONE DI MACCHINARI AUTOMATICI PER LA DISTRIBUZIONE DI BEVANDE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "Magistrato Giovanni Falcone" Via Regina isabella s.n.c.-73043 COPERTINO (Le)

Oggetto: Gestione per la durata di anni 3, a partire dal 1 dicembre 2017, per l'installazione di macchinari automatici, per la distribuzione di bevande fredde, calde e merende all'interno dell'Istituto Comprensivo "Giovanni Falcone" e n. 2 sedi staccate (n. 2 Distributori di Succhi e merende - n. 2 Distributori di Bevande Calde - n. 2 Distributore Bevande Fredde).

PREMESSA

L'individuazione degli spazi per l'installazione dei distributori automatici è a discrezione del Dirigente Scolastico previo accordi con i tecnici installatori.

Tale concessione non può determinare l'assunzione di oneri a qualsiasi titolo da parte dell'Istituto Scolastico anche per ciò che attiene eventuali furti che dovessero verificarsi all'interno dei locali scolastici.

I prodotti relativi ai distributori di "succhi e merende" e "bevande calde" ammessi alla distribuzione dovranno essere somministrate in applicazione del DL 155/97 denominato HACCP.

In attesa dell'espletamento della gara d'appalto il servizio continuerà ad essere gestito dalla Ditta DI.AL Vending s.a.s. di Parabita (Le)

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà essere fatta pervenire in doppia busta chiusa all'Istituto Comprensivo "Magistrato Giovanni Falcone" di Via Regina Isabella s.n.c.-73043 Copertino (LE) - **entro le ore 12.00 del giorno 10.11.2017** a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o "posta celere" o agenzia autorizzata o consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto: ufficio protocollo.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni riportate nel bando di gara, non corrispondenti alle modalità di presentazione richieste o non veritiere saranno considerate nulle. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

PRESENTAZIONE DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA.

Il plico, busta esterna, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare solo l'indirizzo Istituto Comprensivo " Magistrato G.Falcone" Via Regina Isabella snc -73043 Copertino (LE) e la dicitura " APPALTO DISTRIBUTORI AUTOMATICI " senza alcun segno di riconoscimento e contenere:

a) una busta interna assolutamente senza alcun segno di riconoscimento, con dicitura "OFFERTA", dovrà contenere l'offerta economica rappresentata dall'allegato "A" con specifica indicazione dei prezzi offerti per

i singoli prodotti. I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore (comprensivi di IVA e ogni altro onere) e contributo annuo da versare all'Istituto Cassiere della Scuola;

b) altra busta "B" con dicitura "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere:

1. gli estremi della Ditta offerente, l'indirizzo, i dati fiscali;
2. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
3. codice fiscale e numero di partita IVA;
4. autorizzazione sanitaria;
5. certificato antimafia;
6. certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla Procura che dalla Pretura;
7. tassa di concessione;
8. autocertificazione dalla quale risulti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cassazione di attività, di concordato preventivo;
9. scheda tecnica delle apparecchiature da installare;
10. Questionario di Corretta Prassi Igienica – DL 155/97 HACCP (Analisi dei rischi e punti critici di controllo);
11. Dichiarazione d'impegno di copertura polizza assicurativa;
12. dichiarazione di accettazione incondizionata del contratto per l'installazione di macchinari automatici;
13. autocertificazione relativa a conduzioni di esercizi di bar in Enti Pubblici o punti di ristoro in comunità, **CHE RISULTERANNO TITOLI PREFERENZIALI**
14. dichiarazione di presa visione degli spazi interessati all'installazione dei distributori;
15. dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati, non scaduti;
16. dichiarazione di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D.L.vo 626/94 e successivi aggiornamenti nonché dalle norme correlate, secondo il modello allegato. (il documento sulla valutazione dei rischi è in visione presso l'Istituto, ufficio segreteria, in orario sportello, dalle ore 9,00 alle ore 10,00);
17. autocertificazione di non essere dipendente dell'Istituto e/o parente o affine entro il 3° grado;
18. autocertificazione di aver contribuito a finanziare l'Istituto per iniziative scolastiche nel decorso triennio.

Per le Società commerciali e cooperative si richiede:

1. autocertificazione della non esistenza di carichi pendenti presso la Procura della Repubblica per il rappresentante legale e di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo (snc); per il rappresentante legale e dei soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice (sas); per il rappresentante legale degli amministratori muniti di poteri di rappresentanze per tutti gli altri tipi di società;
2. dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della ditta, sotto la propria responsabilità, su carta intestata della stessa, con le forme di cui alla legge 15 del 4/11/1968, che attesti le generalità, in base agli atti depositati, della/delle persona/e autorizzata/e ad impegnare legalmente la società stessa (tale attestazione può essere sostituita da estratto autentico notarile della deliberazione dei componenti organi amministrativi della società, dal quale si rilevi il conferimento ad un suo legale rappresentante, di tutte le facoltà necessarie per concorrere alla gara).

L'ASSENZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E LE DICHIARAZIONI MENDACI COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

COMPARAZIONE DELLE OFFERTE:

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, una commissione, appositamente costituita, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute. I membri della Commissione presenti apporranno le firme su ogni foglio.

L'apertura delle buste avverrà nella prima riunione della Giunta Esecutiva successiva alla data di scadenza del presente bando.

La comparazione delle offerte avverrà come segue:

- a) esame della documentazione prodotta da ogni concorrente (busta B "DOCUMENTAZIONE")
- b) NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE OFFERTE PRESENTATE DA DIPENDENTI DELL'ISTITUTO E LORO PARENTI E AFFINI ENTRO IL 3° GRADO;
- c) VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE SOLO LE OFFERTE DEI CONCORRENTI IN REGOLA CON LA DOCUMENTAZIONE E CON QUANTO RICHIESTO;
- d) Alle aziende che nel decorso triennio hanno finanziato iniziative scolastiche quale contributo diretto o indiretto per acquisto di attrezzature e/o servizi sarà assegnato un punteggio aggiuntivo di punti 5;
- e) Per ciascuno di questi ultimi verrà effettuata la somma dei singoli prezzi del listino e calcolando il costo medio degli stessi
- f) Qualora una o più offerte dovessero presentare valori manifestamente anomali rispetto alla media delle altre offerte, la commissione ha facoltà di rigettare l'offerta/e con provvedimento motivato escludendola/e dalla gara;
- g) Si effettuerà quindi l'apertura delle rimanenti offerte e verranno prese in considerazione le tre risultanti economicamente più vantaggiose rispetto alla media valutata;
- h) Nel caso le offerte risultino economicamente simili, verranno considerati titoli preferenziali:
 - o il numero di anni di servizio che il concorrente ha prestato presso Scuole o altri Enti Pubblici

Per l'aggiudicazione del servizio oggetto della gara, si procederà secondo il criterio dell'offerta migliore in riferimento alla comparazione del costo medio dei prodotti richiesti e dal contributo offerta all'Istituto per l'installazione di quanto in oggetto .

Analogo bando di gara viene esperito in pari data per la somministrazione di rustici, pizzette, calzoni durante l'orario scolastico e per lo stesso triennio ad altre ditte interessate.

OBBLIGHI DA ASSUMERE DAL VINCITORE DELLA GARA:

- a) Provvedere a propria cura e spese quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative compreso il rilascio dell'eventuale autorizzazione sanitaria;
- b) Realizzare l'arredo del / i locale/i e relative opere necessarie per l'espletamento del servizio;
- c) Fornire prodotti di prima qualità e richiesti espressamente nell'allegato A;
- d) Esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti l'attività appaltata;
- e) Stipulare polizza assicurativa, con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 1.550.000,00, per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
- f) Versare, sul conto corrente bancario dell'Istituto, una cauzione di € 300,00 . Su tale cauzione l'Istituto potrà rivalersi in caso di inadempienza delle disposizioni contrattuali in qualsiasi momento e non ne autorizzerà lo svincolo ed il ritiro se non quando risulti avere, la concessionaria, lodevolmente ed integralmente soddisfatto tutte le disposizioni contrattuali;
- g) Versare, all'Ente titolare dei relativi contratti di fornitura, l'importo, eventualmente richiesto, per consumo di energia elettrica, acqua e smaltimento rifiuti;
- h) Fornire le attrezzature fisse e/o mobili necessarie per lo svolgimento del servizio e provvedere alla loro manutenzione e/o sostituzione quando necessaria, senza oneri per l'Istituzione Scolastica;
- i) Garantire che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti;
- j) Garantire la corretta fornitura dei prodotti con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte
- k) Rimuovere, a proprie spese, a termine del contratto i macchinari installati, entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordi con la Dirigenza dell'Istituto, per non pregiudicare il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio.

DURATA DEL CONTRATTO:

La durata del contratto e' stabilita in anni TRE fatti salvi eventi eccezionali (soppressione dell'Istituto, accorpamento, ecc.) e non può intendersi tacitamente rinnovabile.

Ai sensi dell'art. 69 R.C.G.S. la gara sarà considerata valida anche se sarà presentata una sola offerta.

1. Allegato A : elenco prodotti richiesti e criterio di valutazione;

2. Contributo economico annuo e punteggio aggiuntivo.

N.B. Si informano i concorrenti che l'Istituto si impegna a fornire ogni eventuale chiarimento in merito al contenuto del bando e a far visionare i locali da adibire al servizio.

Responsabile del procedimento: Direttore Amm.vo Giuseppe My



Il Dirigente Scolastico

Ornella Castellano

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)

ALLEGATO A

(da compilare da parte dell'Azienda inserendo il costo offerto finale al consumatore)

1) BEVANDE CALDE

Caffè	euro
Cappuccino	euro
Caffè macchiato	euro
Caffè decaffeinato	euro
Caffè al Ginseng	euro
Caffè d'orzo	euro
Cioccolata	euro
Moccaccino	euro
Thé	euro

2) BEVANDE FREDDI

Acqua lt. 0,5 (naturale, effervescente naturale)	euro
Thé, Aranciata da 33 c.c.	euro
Energade, Gatorade	euro
Succhi di frutta (Yoga, Sterilgarda)	euro

3) SNACK

Crock Snack Damiani gr. 40	euro
Crackers Dorian (2 pacchi da 4 sfoglie), Tuc Saiwa	euro
Tarallini	euro
Wafers	euro
Croissant , Fagottini farciti	euro
Oro Ciock Sandwich	euro
Fiesta, Kinder Delice, Duplo, Kinder cereali Ferrero	euro
Mars , Twix, KitKat	euro
Panini/Tramezzini	euro
Yogurt da bere (Yovi)	euro

CRITERI PUNTEGGIO – COSTO MEDIO

A)

-Costo medio del prodotto	da 0,10 a 0,20	punti 10
- " " " "	da 0,21 a 0,25	punti 9
- " " " "	da 0,26 a 0,30	punti 8
- " " " "	da 0,31 a 0,40	punti 7
- " " " "	da 0,41 a 0,50	punti 6
- " " " "	da 0,51 a 0,60	punti 5
- " " " "	da 0,61 a 0,80	punti 4
- " " " "	da 0,81 a 0,90	punti 3
- " " " "	da 0,91 a 1,00	punti 2
- " " " "	da 1,00 a 1,50	punti 1

Il costo medio sarà calcolato per Bevande calde, Bevande fredde e Snack.

OFFERTA ECONOMICA ANNUA

B)

-da euro 0,00 a euro 500,00	punti 2
-da euro 501,00 a euro 1.000,00	punti 4
-da euro 1.001,00 a euro 1.500,00	punti 6
-da euro 1.501,00 a euro 2.000,00	punti 8
-da euro 2.001,00 a euro 2.500,00	punti 10

PUNTEGGIO AGGIUNTIVO LETT. D (Documentazione) punti 5

C)

-Costo medio A	=
-Offerta Economica B	=
-Punteggio aggiuntivo C	=

TOTALE PUNTEGGIO: A+B+C =